

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

| | | | |
|-------------------|----|----|------|
| INFORME No. | 4 | | |
| FECHA DEL INFORME | DD | MM | AAAA |
| | 28 | 02 | 2025 |

| |
|----------------------------|
| No. DEL CONTRATO Y FECHA |
| 0228 2024 |
| No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL |
| N/A |

1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | Instrucciones |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | María Del Pilar Ayala Cardozo | Registre nombre y apellidos completos |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 52691211 | Registre el número de identificación |
| OBJETO DEL CONTRATO | Prestar los servicios profesionales de apoyo a la gestión para desarrollar estrategias que promuevan la sostenibilidad de parques | Registre el objeto del contrato |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | Nueve meses (9) | Registre el plazo total de ejecución en letras y números |
| VALOR | 57.492.000 | Registre el valor total del contrato |
| FECHA ACTA DE INICIO | 26/03/2024 | Registre la fecha de inicio del acta |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique) | | Registre el tiempo, valor y plazo de la prórroga |
| SUSPENSIONES (solo cuando aplique) | | Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 04/03/2025 | Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay. |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | Desde 1 de febrero a 28 de febrero | Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades |

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| Obligaciones específicas | Actividades, evidencias y ubicación |
|---|---|
| Obligación No. 1. Aplicar el procedimiento de gestión social para el Sistema Distrital de Parques definido en el sistema integrado de calidad del IDRD para la actual vigencia | Hicimos parte de reunión del parque estructurante la florida, junto con el equipo guarda parques y el área de mantenimiento de parques, hemos recibido la solicitud por parte de su administrador, en donde requiere que hagamos presencia desde el componente social y mantenimiento, esto por el deterioro que ha tenido el mismo y algunos casos aislados de inseguridad que también se han presentado. (obligación 1) |
| Obligación No. 2. Ejecutar las actividades correspondientes a las metas sociales del plan operativo, del plan de participación ciudadana y del proyecto de inversión definidas para la Subdirección Técnica de Parques. | Participamos en reunión virtual, equipo gestión social y equipo de asuntos locales, en referencia al parque del barrio Florencia, localidad Engativá 10-249, convocados por la edil Lina Pinzón del partido MIRA. Mesa de gestión territorial e interdisciplinaria. (Obligacion2) |
| Obligación No. 3. Apoyar los espacios de participación ciudadana que se generen en los territorios para realizar acciones de concertación, resolución de conflictos, atención a la ciudadanía, control social y otros que contribuyan a la sostenibilidad social del Sistema Distrital de Parques. | Participación en la prueba piloto que nos encontramos haciendo, desde el componente social, trabajo con la comunidad durante el mes de febrero, estuvimos los días: 5, 8 y 26 de febrero. Me encuentro haciendo parte de CEFE COMETAS. (obligación 3) |
| Obligación No. 4. Participar en la implementación de acciones de formación ciudadana que propendan por la sostenibilidad social de los parques | Reunión desde el componente de gestión social, con el equipo estratégico de compensar, estaremos realizando las sensibilizaciones en territorio con la comunidad para informar a la misma de la presencia de usuarios de compensar en nuestros cefes. (obligacion4) |
| Obligación No. 5. Participar en las acciones de formación o sensibilización al personal de la Subdirección, en lo relacionado con la atención ciudadana y competencias sociales para el mejoramiento en la prestación del servicio en los parques | Participación en capacitación y formación sobre el PAE, posteriormente el equipo social se encargará de capacitar al personal correspondiente. Se adjunta acta de socialización. Obligación 5. |
| Obligación No. 6. Realizar acompañamiento desde el componente social a contratos, convenios, proyectos o estrategias que se implementen en el Sistema Distrital de Parques por parte del IDRD o diferentes entidades distritales y privadas. | Participación en mesa de trabajo, revisión y adaptación de procedimiento de apadrinamiento de parques con Ana María Sanabria y Ángela Rubiano. Obligación 6 |
| Obligación No. 7. Participar en la implementación, seguimiento y articulación de estrategias sociales en temas tales como medio ambiente, seguridad, mujer y género, juventud, entre otros de prioridad para la Subdirección. | Participamos activamente desde el componente social, con la articulación y engranaje de equipos, para trabajar mancomunadamente con la oficina de asuntos locales y el equipo guarda parques. Adjunto asistencia Obligacion7 |

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

| | |
|--|---|
| Obligación No. 8. Cargar en el módulo de Gestión Social del Sistema de Información Misional – SIM, los registros que evidencien los procesos desarrollados en parques con las comunidades, organizaciones e instituciones. | Se adjuntan actas correspondientes al mes de enero, Adjunto pantallazo de SIM como evidencia. Obligacion8 |
| Obligación No. 9. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la STP | Dando respuesta a solicitud de concejal de Bogotá, Juan David Quintero, sobre el estado de deterioro que se encuentra el parque ciudadela Colsubsidio de la localidad de Engativá, se realiza mesa de trabajo y visita con la alcaldía local para programar jornada de embellecimiento, asistimos junto con asuntos locales. Se adjunta acta con asistencia. Obligación 9 |
| Obligación No. 10. Asistir a las capacitaciones y / o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor | Capacitación del PAE, presentación del mecanismo para dar aprovechamiento económico a los espacios públicos, presentación del documento y posteriormente se realizarán sensibilizaciones a los administradores y personal. Se adjunta listado de asistencia. Obligación 10 |
| Obligación No. 11. Registrar en el informe mensual de actividades, la gestión adelantada referente a los documentos asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO. | Se adjunta pantallazo de actividad en ORFEO Obligacion11 |
| Obligación No. 12. Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo. | Se adjunta pantallazo secop II Informe correspondiente a enero, firmados por el supervisor y cargados en ejecución de contrato. Obligación12 |
| Obligación No. 13. Las demás que sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato. | Reunión con el equipo de gestión social y todos sus integrantes para conocer y realizar presentación formal ante el supervisor del mismo, el señor Gilberto Almanza. Adjunto acta con listado de asistencia. Obligacion13 |
| Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | |

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|------------------------|----------------|---------------------|
| PAGO APORTES SALUD | SANITAS | \$319.500 |
| PAGO APORTES PENSIÓN | PORVENIR | \$409.000 |
| PAGO RIESGOS LABORALES | POSITIVA | \$ 13.400 |
| TOTAL | | \$741.900 |

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

4. ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



cc 52691211

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Vo.Bo Supervisor del contrato
Nombre: Rodrigo Alberto Manrique Forero
N° de Identificación: 80.243.688
Cargo: SUBDIRECTOR TECNICO DE PARQUES